

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CELESTINA ARDUINI
Indirizzo	106/A, VIA CERVONA, 03020, TORRICE (FR), ITALIA
Telefono	0775/839928 - 3493794911
Fax	0775/839928
E-mail	c.arduini@frosinone.aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01 GENNAIO 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Frosinone**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Non Economico**
- Tipo di impiego **Funzionario Area C – livello economico C2**
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa di Coordinamento Ufficio Amministrazione e Affari Legali, (adempimenti di carattere amministrativo, consulenza legale, attività negoziale, attività di gestione e controllo rete di vendita territoriale - delegazioni - espletamento attività contrattuale ente).**

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB FROSINONE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **CONSULENTE LEGALE/AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **(ATTIVITÀ LEGALE, NEGOZIALE, CONTRATTUALE, RECUPERO CREDITI)**

- Date (da – a) **DAL 24 APRILE 2002 AL 31 DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRATICA LEGALE E ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE**
STUDIO LEGALE BALDASSARRA E STUDIO LEGALE ASSOCIATO MAGLIOCCA-MARTINI
- Tipo di azienda o settore **ATTIVITÀ LEGALE IN AMBITO CIVILE, LAVORO E AMMINISTRATIVO**
- Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica forense e attività professionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno 2007**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
"Il ruolo della donna nelle professioni"
Convegno
Rilascio attestato di partecipazione
- Anno 2006**
Corte d'Appello di Roma
Abilitazione all'esercizio della professione forense
Avvocato
- Settembre 2005/Luglio 2006**
Università Telematica Guglielmo Marconi
Corso di Perfezionamento (Post lauream), 1500 ore, in "Economia e Gestione delle Risorse Umane"
Specializzazione post lauream
- Febbraio 2005**
Provincia di Frosinone
Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex L.264/91
Attestato di Idoneità professionale attività consulenza automobilistica in materia di circolazione dei mezzi di trasporto ex L. 264/91
- Aprile 2002**
Università degli Studi di Roma La Sapienza
Laurea in Giurisprudenza indirizzo Pubblicitico
Dottore in Giurisprudenza laurea vecchio ordinamento (quadriennale annuale)
- Luglio 1996**
Liceo Classico di Frosinone Norberto Turriziani
Diploma Maturità Classica
- Anno 2007**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
Attestato di partecipazione al Corso "Il ruolo della donna nelle professioni"
- Anno 2005**
Unione Industriale di Frosinone e ACI

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "Il governo della mobilità, quali servizi per i cittadini"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2005 Università degli Studi di Cassino (FR)</p> <p>Attestato di Partecipazione al corso "Psicologia investigativa giudiziaria e penitenziaria"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2005 ARAP</p> <p>Convegno "Il Trust come forma di tutela per il soggetto debole"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2003 Ordine degli Avvocati di Frosinone</p> <p>Attestato di partecipazione al "Corso per Difensori d'Ufficio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2003 Ordine degli Avvocati di Frosinone</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno "Nuovo Diritto Societario"</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Sufficiente</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVE, COSTANTE PROPENSIONE AL RISULTATO, FORTE SENSO DEL DOVERE IN AMBITO PROFESSIONALE E PERSONALE, CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL LAVORO IN TEAM, FORTE SENSO CRITICO TESO AL COSTANTE APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE SOTTOPOSTE E AL RAGGIUNGIMENTO DELLE SOLUZIONI E DEI RISULTATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CICLI E PROCESSI LAVORATIVI, GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE INTERNA DEGLI UFFICI, GESTIONE ATTIVITÀ NEGOZIALI E CONTRATTUALI, GESTIONE, CONTROLLO E RIORDINO RETE DI VENDITA ACI, GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, CONTROLLO E MONITORAGGIO BUDGET E SPESA ENTE, ORGANIZZAZIONE LAVORO IN TEAM, PROFESSIONALITÀ ACQUISITE IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CAPACITÀ UTILIZZO COMPUTER, PERIFERICHE DI OGNI TIPOLOGIA, SOFTWARE OFFICE, INTERNET EXPLORER, PEC, POSTA ELETTRONICA, SOFTWARE GSAWEB (GESTIONE TELEMATICA DELLA CONTABILITÀ DELL'ACI E DEGLI AA.CC.),

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, tipo "B"

Autorizzo a trattare i miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Celestina Arduini