

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Del Prete Ferdinando |
| Data di nascita | 04/06/1968 |
| Qualifica | C5 |
| Amministrazione | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA |
| Incarico attuale | Responsabile - Automobile Club Frosinone |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0775839920 |
| Fax dell'ufficio | 0775889064 |
| E-mail istituzionale | f.delprete@aci.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>- Direzione Centrale Sistemi Informativi: · Responsabile redazione e stesura dei Piani Triennali del Sistema Informativo · Responsabile progetto "Visure della Banca Dati P.R.A. attraverso INTERNET" · Responsabile progetto di automazione dell'Area Formazione della Direzione del Personale. · Responsabile progetto "Nuovo Sistema Informativo della Direzione del Personale" Per conto della Direzione Centrale Personale formatore interno A.C.I. per la formazione della rete di vendita e per lo sviluppo professionale del personale periferico e centrale addetto ai servizi pubblici. Direzione Centrale Soci: · Responsabile progetto "Punto d'ascolto centrale" · Responsabile progetto di merchandising "Husky per A.C.I." Servizio Accordi e Rapporti Istituzionali: · Responsabile progetto "Muoversi – Infomobilità in Campania" · Progetto "Infomobilità ACI" · Progetto "Sponsorizzazioni" Direttore dell'Ufficio Provinciale e dell'Automobile Club di Frosinone. - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA</p> | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table> | | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; Microsoft Access; Adobe Photoshop</p> | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, | <p>- Corso AIPA "Piano Triennale dell'Informatica nella P.A." Corso Luiss per Formatori Corso Luiss "Organizzazione</p> | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Aziendale” Corso Università Tor Vergata “Finanza e Contabilità” Corso IRI Mgm “Marketing” Corso Luiss “Organizzazione Aziendale” Seminario AIPA “Sicurezza informatica, sicurezza delle reti” Seminario “Firma Digitale e Commercio Elettronico” Corso Inglese Professionale Corso “Public Speaking” Corso Ambrosetti “Sviluppo degli obiettivi strategici” Convegno S3 Studium “L’armonia organizzativa: la qualità della vita e del lavoro” Convegno Tecnico ACI “La sicurezza nella mobilità: pianificare la formazione” Corso CESIM “Giocare in formazione” Corso ISFORT “Project Management” Corso Synergia Formazione “Profili di responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente” Corso Fondazione CUOA “Principi di tecnica assicurativa” Corso di formazione per “Il Mobility Manager” Workshop TQL Academy “Innovazione e cultura della mobilità: il manifesto ACI 2008”